

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор

Общества с ограниченной ответственностью «ЭнБиКом Групп»

_____ А.А. Годунов

«01» ноября 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ И УСЛУГ**

г. Санкт-Петербург

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение и область действия документа

1.1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия ООО «ЭнБиКом Групп» (ИНН: 7810955040, ОГРН: 1147847356447) (далее - Компания) в отношении обработки персональных данных Клиентов. Настоящее Положение устанавливает требования по организации и непосредственному функционированию процессов обработки персональных данных Клиентов.

1.1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов Российской Федерации, регулирующих обработку персональных данных.

1.1.3. Обработка персональных данных в Компании осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.4. Требования настоящего Положения утверждаются и вводятся в действие приказом Генерального директора Компании и распространяются на структурные подразделения Компании и отдельных должностных лиц, принимающих участие в процессах обработки персональных данных в Компании.

1.2. Термины и определения.

«Персональные данные» (далее - ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту ПДн);

«Автоматизированная обработка ПДн» - обработка ПДн с помощью средств вычислительной техники;

«Блокирование ПДн» - временное прекращение обработки ПДн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПДн);

«Информационная система ПДн» (далее - «ИСПДн») - совокупность содержащихся в базах данных ПДн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

«Конфиденциальность ПДн» – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к ПДн, требование не допускать их распространения и передачи третьим лицам без согласия субъекта ПДн или наличия иного законного основания;

«Обработка ПДн» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПДн, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн;

«Предоставление ПДн» - действия, направленные на раскрытие ПДн определенному лицу или определенному кругу лиц;

«Распространение ПДн» - действия, направленные на раскрытие ПДн неопределенному кругу лиц;

«Уничтожение ПДн» - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПДн в информационной системе ПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПДн;

«Клиент» - любое физическое лицо;

«Представитель Компании» - физическое лицо или юридическое лицо, действующее на основании письменных полномочий.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Обработка ПДн Клиентов в Компании должна осуществляться в соответствии со следующими принципами:

- Обработка ПДн должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- Обработка ПДн должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн;
- Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- Обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки.
- Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- При обработке ПДн должны быть обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Необходимо принимать меры по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;
- Хранение ПДн должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, является субъект ПДн.;
- Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.2. В целях осуществления внутреннего контроля (аудита) соответствия обработки персональных данных Клиентов в Компании Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам Компании, приказом Генерального директора на весь срок обработки ПДн Компанией назначается Ответственный по осуществлению внутреннего контроля (аудита). В обязанности Ответственного входит проведение работ по обеспечению безопасности и организации обработки ПДн в Компании. В целях осуществления указанного внутреннего контроля организуется проведение периодических проверок условий обработки ПДн, но не реже одного раза в год. Проверки осуществляются Ответственным, назначаемым приказом Генерального директора.

2.3. В Компании не допускается обработка ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни субъектов ПДн. Обработка ПДн, касающихся состояния здоровья, осуществляется в случае

получения согласия от субъекта ПДн на обработку указанных данных, либо в иных случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Условия и порядок обработки персональных данных Клиентов.

3.1.1. ПДн Клиентов обрабатываются в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- консультирования по вопросам выбора и использования товаров;
- осуществления сервисного обслуживания товаров;
- заключения соглашений об обмене/возврате товара;
- формирования реестра Клиентов Компании с целью предоставления рекламной, маркетинговой и иной информации в отношении товаров и услуг;
- ведения переговоров, заключения, изменения, расторжения договоров, исполнения обязательств по договорам;
- проведения исследований, опросов, сбора информации о потребителях товаров и услуг, исследования мнения о товарах, в частности о их качестве, о качестве выполненного заказа;
- обработки и выполнение заказов;
- организации программ лояльности, иных акций, направленных на стимулирование спроса на товары и услуги.

3.1.2. Правовые основания обработки ПДн Клиентов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон «О рекламе»;
- Согласие Клиента.

3.1.3. В целях, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории ПДн Клиентов:

- фамилия, имя, отчество (а также Ф.И.О. уполномоченных представителей);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- пол;
- адрес места жительства, адрес доставки;
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- адреса электронной почты;
- дата рождения;
- информация о гражданстве;
- реквизиты банковского счета;
- данные о банковской карте.

3.1.4. Обработка ПДн Клиентов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн – действия, осуществляемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

3.1.5. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) ПДн Клиентов осуществляется путем:

- внесения ПДн в информационные системы Компании;
- предоставления заверенных копий документов.

3.1.6. Сроки обработки ПДн Клиентов:

- В течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации;
- В течение срока действия согласия Клиента (до момента отзыва такого согласия);
- По достижении целей обработки.

3.1.7. При передаче персональных данных Клиента должны соблюдаться следующие требования:

- не сообщать ПДн Клиента третьим лицам без согласия Клиента, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Клиента, а также в других случаях, предусмотренных федеральными законами;
- предупредить лиц, получающих ПДн Клиента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПДн Клиента, обязаны соблюдать режим конфиденциальности ПДн.

4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМАХ

4.1. Обработка ПДн в Компании осуществляется на автоматизированных рабочих местах представителей Компании, допущенных к обработке ПДн;

4.2. Представителям Компании, имеющим право осуществлять обработку ПДн в ИСПДн Компании, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей ИСПДн Компании.

4.3. Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

4.4. Обеспечение безопасности ПДн, обрабатываемых в ИСПДн Компании, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПД, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определение угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн Компании;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн Компании, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПДн;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятие мер по обеспечению безопасности;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровней защищенности ИСПДн.

4.5. Обмен ПДн при их обработке в ИСПДн Компании осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.6. В случае выявления нарушений порядка обработки ПДн в ИСПДн Компании уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

5. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫ ДАННЫХ

5.1. Получение персональных данных.

5.1.1. Получение ПДн Компанией организуется таким способом, чтобы не нарушить конфиденциальность собираемых ПДн.

5.1.2. В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн получается от его законного представителя.

5.2. Хранение персональных данных.

5.2.1. В Компании должно быть обеспечено раздельное хранение ПДн при разных целях обработки и не допускается на одном бумажном носителе фиксация ПДн, цели обработки которых заведомо несовместимы. В Компании должно быть по возможности обеспечено раздельное хранение ПДн, собранных с разными целями обработки.

5.2.2. Хранение ПДн в Компании должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели их обработки и требования нормативных документов Российской Федерации, связанных с хранением документов.

5.2.3. Персональные данные субъектов ПДн на бумажном носителе хранятся в местах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

5.1.4. В Компании должна быть обеспечена защита персональных данных субъектов ПДн, хранящихся в электронных базах данных, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи, системы паролей, антивирусной защитой.

5.3. Уточнение персональных данных.

5.3.1. Уточнение ПДн, обрабатываемых Компанией осуществляется по запросам субъектов ПДн, их законных представителей или в случае обращения уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

5.3.2. Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения ПДн на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, то путем фиксации на том же

материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн.

5.4. Блокировка персональных данных.

5.4.1. Основанием блокирования ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, является:

- обращение или запрос субъекта ПДн, при условии подтверждения факта недостоверности, устаревания, неполноты ПДн, отсутствия необходимости в них для заявленной цели обработки, неправомерных действий с ними, незаконного их получения;
- обращение или запрос законного представителя субъекта ПДн при условии подтверждения факта недостоверности, устаревания, неполноты ПДн, отсутствия необходимости в них для заявленной цели обработки, неправомерных действий с ними, незаконного их получения;
- обращение или запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн при условии подтверждения факта недостоверности, устаревания, неполноты ПДн, отсутствия необходимости в них для заявленной цели обработки, неправомерных действий с ними, незаконного их получения.

5.5. Уничтожение персональных данных.

5.5.1. Основанием для уничтожения ПДн, обрабатываемых Компанией является:

- достижение цели обработки ПДн;
- утрата необходимости в достижении цели обработки ПДн;
- отзыв субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, за исключением случаев, когда обработка указанных ПДн является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации или договором;
- истечение срока действия согласия на обработку ПДн;
- выявление неправомерных действий с ПДн и невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления;
- истечение срока хранения ПДн, установленного законодательством;
- предписание уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, Прокуратуры России или решение суда.

5.5.2. Отобранные к уничтожению материальные носители ПДн измельчаются механическим способом до степени, исключающей возможность прочтения текста, или сжигаются. Уничтожение информации на электронных носителях происходит путем стирания или физического воздействия, вызывающего разрушение носителя.

6. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

6.1. Предоставление и передача персональных данных третьим лицам.

6.1.1. Компания в ходе своей деятельности осуществляет предоставление доступа (в т. ч. осуществляет передачу) к ПДн третьим лицам в целях исполнения договорных обязательств перед субъектами ПДн, а также с целью обеспечения своей деятельности или исполнения требований законодательства Российской Федерации.

6.1.2. Компанией передаются ПДн только в объеме, необходимом для достижения заявленных целей обработки.

6.1.3. Существенным условием договоров с третьими лицами, в рамках исполнения которых предоставляется доступ к ПДн, является обязанность соблюдения третьими лицами мер обеспечения конфиденциальности и безопасности ПДн при их обработке.

6.2. Поручение обработки персональных данных.

6.2.1. Компания может поручать обработку ПДн третьим лицам, а также выступать в роли лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению.

6.2.2. Компания поручает обработку ПДн третьим лицам только с согласия субъекта ПДн или при наличии иного законного основания (договор с субъектом ПДн) при обязательном условии соблюдения стороной, осуществляющей обработку ПДн по поручению Компании, соблюдения правил обработки и обеспечения безопасности ПДн, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.3. При обработке ПДн по поручению третьих лиц Компанией соблюдаются установленные соответствующими поручениями (договорами) требования к обеспечению безопасности ПДн.

6.3. Трансграничная передача персональных данных.

6.3.1. Трансграничная передача ПДн на территорию иностранных государств может осуществляться Компанией в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Трансграничная передача ПДн на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов ПДн, может осуществляться со стороны Компании в следующих случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта ПДн на трансграничную передачу его ПДн;
- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- предусмотренных федеральными законами;
- исполнения договора, стороной которого является субъект ПДн;
- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов субъекта ПДн или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме субъекта ПДн.

7. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Под защитой ПДн понимается ряд правовых, организационных, организационно-технических и технических мер, направленных Компанией на:

- обеспечение защиты ПДн от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении таких сведений;
- соблюдение конфиденциальности ПДн;
- реализацию права на доступ к ПДн.

7.2. Компания соблюдает конфиденциальность и обеспечивает безопасность ПДн в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области ПДн, в частности, устанавливаются и соблюдаются следующие меры, в том числе обеспечительные, согласно установленному уровню защищенности ПДн:

- назначение Компанией лица, ответственного за организацию обработки ПДн;

- ограничение и регламентация состава лиц допущенных к ПДн;
- издание внутренних локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений действующего законодательства Российской Федерации, устранения последствий таких нарушений;
- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки ПДн действующему законодательству и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам;
- оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПДн;
- защита компьютеров, на которых осуществляется обработка ПДн, паролями;
- обнаружение фактов и расследование случаев несанкционированного доступа к ПДн или разглашения ПДн и привлечение виновных лиц к ответственности;
- иные меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ КОМПАНИИ

8.1. Для определения перечня представителей Компании, допущенных к работе с ПДн, Генеральным директором Компании утверждается перечень подразделений или должностей, допущенных к работе с ПДн.

8.2. Представитель Компании, осуществляющий работу с ПДн обязуется соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения и иных документов Компании, регулирующих обработку ПДн.

9. ЛИЦО, ОТВЕТСТВЕННОЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КОМПАНИИ

9.1. Лицо, ответственное за организацию обработки ПДн в Компании назначается приказом Генерального директора Компании.

9.2. Лицо, ответственное за обработку ПДн Компании в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области ПДн и настоящим Положением.

9.3. Лицо, ответственное за обработку персональных данных Компании обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением Компанией и представителей Компании требований законодательства Российской Федерации в области ПДн, в том числе требований к защите ПДн;
- разъяснять представителям Компании положения законодательства Российской Федерации в области ПДн, локальных актов по вопросам обработки ПДн;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПДн или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Компании;
- в случае нарушения в Компании требований к защите ПДн принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов ПДн.

9.4. Лицо, ответственное за обработку ПДн вправе иметь доступ ко всей информации, касающейся обработки персональных данных в Компании.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Права субъекта персональных данных.

10.1.1. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и даёт согласие на их обработку свободно, своей волей и в своём интересе. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

10.1.2. Субъект ПДн имеет право в любой момент отозвать данное ранее согласие на обработку его ПДн. Сделать это можно, в том числе, но не ограничиваясь, следующим способом:

- направив письменное уведомление в адрес Компании.

10.1.3. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. субъект ПДн вправе требовать от Компании уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.1.4. Субъект ПДн, чьи ПДн обрабатываются в Компании, имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и способы обработки ПДн;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче ПДн;
- наименование и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.2. Обязанности субъекта персональных данных.

10.2.1. Сообщать достоверную информацию о себе и предоставлять документы, содержащие ПДн, состав которых установлен законодательством Российской Федерации и локальными документами в объеме, необходимом для целей обработки.

10.2.2. Своевременно информировать Компанию об уточнении (обновлении, изменении) своих ПДн.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ

11.1. Обязанности Компании.

11.1.1. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и документами Компании в области обработки ПДн.

11.1.2. Применять правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

11.1.3. Разъяснять субъектам ПДн юридические последствия отказа предоставить их ПДн, если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.1.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, осуществлять обработку ПДн только с согласия субъекта ПДн в письменной форме.

11.1.5. Блокировать неправомерно обрабатываемые ПДн, прекращать обработку ПДн в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.1.6. Предоставлять субъектам ПДн по их просьбе или их представителям информацию, касающуюся обработки их ПДн, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и документами Компании.

11.1.7. Предоставлять доказательства получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн или доказательства наличия оснований для обработки ПДн субъекта.

11.2. Права Компании.

11.2.1. Поручать обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключенного с этим лицом соответствующего договора.

11.2.2. Предоставлять ПДн субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или соглашением с субъектом ПДн.

11.2.3. Отказывать в предоставлении ПДн в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2.4. Использовать ПДн субъекта без его согласия, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12. РЕГЛАМЕНТ ОБРАБОТКИ ОБРАЩЕНИЙ

12.1. Прием и регистрация запросов субъектов ПДн.

12.1.1. Субъект ПДн может направить запрос как в письменной, так и в электронной форме.

12.1.2. К письменным запросам субъектов ПДн относятся любые письменные обращения субъектов ПДн, направленные в адрес Компании, в том числе обращения, отправленные через отделения почтовой связи. К электронным запросам субъектов ПДн относятся обращения, направленные по электронной почте с возможностью идентифицировать субъекта ПДн.

12.2. Порядок рассмотрения запросов и обращений от субъектов ПДн.

12.2.1. Письменный ответ субъекту ПДн (или его законному представителю) направляется Компанией вне зависимости от формы запроса субъекта ПДн (письменный или электронный) и результатов рассмотрения запроса или обращения.

12.2.2. Запросы и обращения субъектов ПДн (или их законных представителей) рассматриваются Лицом, ответственным за организацию обработки данных в Компании, с возможностью привлечения третьих лиц, допущенных к обработке персональных данных.

12.2.3. Запросы и обращения субъектов ПДн (или их законных представителей) проверяются на наличие:

- фамилии, имени и отчества заявителя;
- фамилии, имени и отчества субъекта ПДн;
- номер телефона для возможности идентификации субъекта ПДн;
- собственноручной подписи субъекта ПДн (или его законного представителя) - для письменных запросов и обращений;

В случае необходимости запрашивается дополнительная информация у субъекта ПДн (или его законного представителя).

12.2.4. Срок предоставления ответа субъекту ПДн (или его законному представителю) не должен превышать 30 (тридцати) рабочих дней с момента получения обращения.

12.2.5. В сведениях, предоставляемых субъекту ПДн (или его законному представителю) в доступной форме, не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения настоящего Положения Генеральным директором Компании.

13.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено в соответствии с документами Компании.

Согласие на обработку персональных данных клиента

Я, _____,
действуя свободно, по собственной воле и в своих интересах, а также подтверждая свою дееспособность, даю ООО «ЭнБиКом Групп» (ОГРН: 1147847356447, ИНН: 7810657710), юридический адрес: 196105, Санкт-Петербург, Московский проспект, дом 158, лит Б, пом. 122А (далее – Компания) согласие на обработку своих персональных данных.

1. Я осведомлен и даю согласие на обработку моих персональных данных третьим лицам, а именно ООО «Портативная техника» (ОГРН: 1057811930296), ООО «Технические системы» (ОГРН: 1097847000184), ООО «Электроника» (ОГРН: 1137847330774), ООО «Смарт» (ОГРН: 1177847071346), ИП Матвеев Сергей Анатольевич (ИНН 781117297500), ООО «Логистик» (ОГРН: 1167847238745), ООО «ЭнБи Технологии» (ОГРН: 1177847062469), ООО «Диджитал Рус» (ОГРН: 1227800108898).

2. Цель обработки моих персональных данных:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- консультирования по вопросам выбора и использования товаров;
- осуществления сервисного обслуживания товаров;
- заключения соглашений об обмене/возврате товара;
- формирования реестра Клиентов Компании с целью предоставления рекламной, маркетинговой и иной информации в отношении товаров и услуг;
- ведения переговоров, заключения, изменения, расторжения договоров, исполнения обязательств по договорам;
- проведения исследований, опросов, сбора информации о потребителях товаров и услуг, исследования мнения о товарах, в частности о их качестве, о качестве выполненного заказа;
- обработки и выполнении заказов;
- организации программ лояльности, иных акций, направленных на стимулирование спроса на товары и услуги.

3. Перечень предоставляемых мною персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (а также Ф.И.О. уполномоченных на получение заказов представителей); - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; - адрес места жительства, адрес доставки; - номер контактного телефона или сведения о других способах связи; - адреса электронной почты; - дата рождения; - информация о гражданстве; - данные о банковской карте; - реквизиты банковского счета.

4. Перечень действий с моими персональными данными на которые я даю согласие:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение ПДн – действия, осуществляемые как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

4.1. Компания вправе поручать обработку моих персональных данных иным третьим лицам для осуществления обработки персональных данных в указанных выше целях.

5. Сроки обработки моих персональных данных:

- В течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации;
- В течение срока действия согласия (до момента отзыва такого согласия);
- По достижении целей обработки.

6. Я осведомлен, что Согласие на обработку моих персональных данных может быть отозвано мной в любое время путем направления заявления на имя генерального директора Компании в простой письменной форме, на адрес Компании.

7. Настоящее Согласие действует бессрочно до момента прекращения обработки персональных данных в соответствии с условиями, предусмотренными п. 5 данного Согласия.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)